

令和4年度

養護老人ホーム朝海荘  
事業報告書

## 養護人ホーム朝海荘 令和4年度 事業報告

### 1. 総括

養護老人ホーム朝海荘では、未だ続いているコロナ禍のために、ご利用者が一番楽しみにされている面会や外出、外部との交流を実施することが、難しい1年でした。さらに、全国的に新型コロナウイルス感染者が増加し、第6波～8波と急増するなかで、12月末から1月中旬にかけてご利用者4名、職員5名が感染し、ご利用者の1名は既往があり入院となりました。直ちに、上五島保健所指導のもと感染対策を行い、発生から終息までの約3週間、職員一丸となり感染拡大を防ぐことができました。一方で感染対策として居室で過ごすことになったため、体力の低下や認知機能の悪化が次年度の課題となっています。そんな中でも、ご利用者がコロナ禍を少しでも忘れ、笑顔が溢れる日々を過ごせるようにと、身体機能低下防止のための体力づくり（体力測定）、郷土料理・お菓子作り、ご利用者の夢プランの実現等、職員と一緒に楽しみました。又、ホームページの閲覧、LINE ビデオ通話を活用されるご家族も増え、施設からの写真や動画、近況を楽しみにされている声がきかれ、職員もご利用者のシャッターチャンスを見逃さないようにと、いつも以上に日常生活の様子を含め、ご家族へ発信しました。

職員のスキルアップとして、キャリア段位のレベル認定を1名実施しました。昨年に引き続き、業務の中で職員が困っている事や技術的に不足している部分を重点的におこない、統一したケアが提供できるように、外部講師により、看取りの研修（Web）をおこないました。

施設整備として、介護ロボット等導入促進事業の補助を活用し、眠りSCAN・EYE 2台購入、安全対策の一環としてスイング型シャワーチェア1台を整備しました。眠りSCAN・EYE 導入については、ご利用者の状態変化をすぐ感知し職員が携帯している端末へ伝達され、職員がカメラでご利用者の様子・バイタル等確認し、次の行動にすぐに対応できることから業務の効率化へとつながりました。その他、施設内で数か所雨漏りが発生したために、屋根の防水工事・トイレ入替工事・浄化槽調整ポンプ2台交換しています。

収入面においては、契約入所を5名方が利用（実費利用）、消費税増税分の措置単価改定することができましたが、措置費基準日（月始め）在籍の確保ができませんでした。

今後もお利用者1人1人の人権と生活を尊重し、安心して生活できる支援の提供をおこなうため、働きがいのある、働きやすい職場環境を整え、職員の育成・確保・定着を図り、健全な施設運営に向けて取り組んでいきます。

## 2 利用者の状況等

### (1) 入所・退所の状況(人)

(令和5年3月31日現在)

月	入所者数 (月初)	新規入所	退所者	退 所 理 由			
				死亡	身内引取	長期入院	他施設
4	50	2	1	1	0	0	0
5	50	1	2	※1	1	0	0
6	49	0	0	0	0	0	0
7	49	2	2	2 (※1)	0	0	0
8	49	1	1	※1	0	0	0
9	49	1	1	※1	0	0	0
10	48	1	2	2 (※1)	0	0	0
11	48	0	2	2 (※1)	0	0	0
12	46	0	0	0	0	0	0
1	47	2	3	2	0	0	1
2	46	3	0	0	0	0	0
3	48	1	0	0	0	0	0
合計		14	14	12	1	0	1

(死亡の※については看取り)

### (2) 年齢構成

(令和5年3月31日現在)

年齢	60～ 69	70～ 79	80～ 89	90～ 94	95 ～ 99	100 ～ 101	合計	最高	最少	平均
男性	0	2	5	3	0	0	10人	91歳	74歳	84歳
女性	0	5	15	9	9	1	39人	101歳	70歳	88歳
合計	0	7	20	12	9	1	49人	101歳	66歳	87歳

### (3) 要介護度一覧表(平均介護度3.4)

(令和5年3月31日現在)

介護	非該当	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	小計
男性	3	0	0	2	1	1	2	1	10
女性	12	1	4	8	0	3	7	4	39
合計	15 (+1)	1 (±0)	4 (-2)	10 (+6)	1 (-2)	4 (±0)	9 (±0)	5 (±0)	49 (+14)

### 3 職員の状況及び勤務時間

#### (1) 職員配置及び採用退職状況

(朝海荘全体)

形態 \ 職種	施設長	事務員	ケアマネ 生活相談員	栄養士	看護職	介護職	介護補助	調理員	管理宿直	合計
正規職員	1	1	2	1	0	6	0	0	0	11
有期職員	0	0	0	0	0	4	1	0	0	5
パート	0	1	0	0	2	7	2	6	0	18
継続雇用	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1
委託	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
年度初合計	1	2	2	1	2	19	3	6	3	39
採用異動	0	0	0	0	1	2 (1)	2	1	1	7 (1)
退職異動	0	0	0	0	(1)	3	1 (1)	0	3	7 (2)
年度末合計	1	2	2	1	2	19	3	7	1	38

( ) については配置転換又は法人内異動の人数

#### (2) 勤務体制

職種	形態	勤務時間	休憩時間
一般職	日勤	8:30~17:30	1時間
看護師	日勤	8:00~17:30	1時間30分
支援員	日勤	8:00~17:30	1時間30分
	早出	6:00~15:00	1時間
	遅出	13:00~22:00	1時間
	夜勤	21:50~翌8:50	3時間
調理場	日勤	7:00~18:00	1時間~3時間
宿直	宿直	20:00~翌6:00	(手待ち9時間)

### 4 事業実施内容

#### (1) 生活支援

##### ① 食事の支援状況

食事時間等は、各食事毎、次の時間に配膳をし、順次食事を行いました。

[朝食8:00 昼食12:00 夕食17:00]

食事介助が必要な利用者については、それぞれ30分前の早飯を実施し、隔月の



誕生会や敬老会等に行事食を実施しました。また、「おやつの日」「喫茶の日」を設け、居室から出てゆとりある時間を過ごして頂きました。

<食事形態>

(令和5年3月31日現在)

主食	常食	軟飯	お粥			合計
	29人	5人	15人			49人
副食	常食	一口大食	きざみ食	超きざみ食	ミキサー食	合計
	33人	1人	4人	7人	4人	49人
特別食	低脂肪食	カリウム制限食	減塩食	アレルギー食		合計
	3人	0人	11人	1人		15人

## ② 入浴支援

入浴回数は、原則として1人、週2回で午前、午後に分かれて入浴していただきました。自力歩行ができない利用者には機械リフトを利用し浴槽に入れるようにしました。**(座位の確保が難しいご利用者用にスイング型シャワーチェア購入)** 又、体調不良等で入浴が困難な場合は清拭等、その他シャワー浴を実施しました。

## ③ 排泄支援

おむつ交換は、定時交換及び随時の個別確認により実施し、利用者の状況に応じてトイレ誘導や清拭支援を行いました。

## (2) 環境衛生管理

利用者一人ひとりが安全で快適に生活できるように、定期的な居室内の清掃をはじめ害虫駆除等、施設外の除草等の環境整備を図りました。

## (3) 預かり金管理

自主管理が難しい利用者の預かり金は、「社会福祉法人清和会預かり金規定」に基づき適正に管理を行いました。

## (4) 健康管理

利用者一人ひとりが心身ともに健康で、充実した生活を送れるように、各部署と連携し情報を共有するとともに、身体の変化又は異常が認められた時には嘱託医の診察や状況報告を行い適切な対応に努めました。

また、新型コロナウイルス感染症発症等の感染予防については、都度変化する現状に沿った面会制限や外泊・外出の制限、マスク着用、手指消毒・うがいを強化し、ご利用者・職員の毎日の健康管理に努めましたが、**12月から1月にかけて、ご利用者5名・職員4名の感染が確認されました。予想以上の感染拡大を防ぐことができませんでしたが、より一層、危機感をもって各自の健康管理に努めました。**

①医療機関による診察

診療科	回数	参 考	病 院 名
健康診断	年2回	胸部X線撮影・血液、検尿検査他の実施	奈良尾医療センター
内 科	月2回 適 時	嘱託医により定期的な診察 利用者の状況に応じて受診・定期受診	朝海荘診療所 奈良尾医療センター 上五島病院
外科・整形	適 時	利用者の状況に応じて受診・定期受診	奈良尾医療センター 上五島病院
皮 膚 科	適 時	利用者の状況に応じて受診・定期受診	上五島病院
眼 科	適 時	利用者の状況に応じて受診・定期受診	上五島病院
精 神 科	適 時	定期受診他必要に応じて受診・定期受診	上五島病院
歯 科	適 時	往診により対応、必要に応じて受診	奈良尾歯科診療所

②健康管理実施状況

実施項目	実施日	対象者数
インフルエンザ予防接種	令和4年10月	利用者・職員
コロナワクチン接種	令和4年7月13日	利用者・職員
	令和4年11月24日	利用者・職員
	令和5年5月23日	利用者・職員

③入院の状況

	氏 名	日 数		氏 名	日 数
1	A	3日	8	H	34日
2	B	25日	9	I	32日
3	C	11日	10	J	13日
4	D	22日	11	K	52日
5	E	18日	12	L	10日
6	F	9日	13	M	12日
7	G	16日			
		合計人数	13人	昨年比	(-20人)
		延べ日数	257日	昨年比	(-449日)

(5) ゆとりある多様な活動

季節行事や、お楽しみイベントを計画・実施しています。

月	日	行事名	参加	備考
4	1~7	遠足	27	観音公園や鍋倉、福見展望台へ花見ドライブ (4班に分けて対応 1.2.4.7日)
5	1	母の日	41	手作りメッセージカードをプレゼント
	9~13	外食	24	外食ドライブ (3班に分けて対応 9.11.13日)
	16	クッキング	14	餃子作り
	19	教会巡り	5	カトリック信者さんと中ノ浦、桐教会訪問
6	2	梅酒作り	3	昨年の梅酒が好評のためリクエスト対応
	18	魚釣り	3	奈良尾と笛吹で鯉釣りを実施
	19	父の日	7	居酒屋を開店し、お店にいるような雰囲気の中でお酒(ノンアル)等を提供し楽しんで頂く
	30	バイキング	50	し好調査でのリクエストメニューをバイキング形式にて提供
7	8	七夕	38	七夕の飾りつけを一緒におこなう
	19	夏祭り	44	ゲームや好きな物を食べ楽しんで頂く
	30	ソーメン流し	50	屋内でソーメン流しを実施
9	21	敬老会	48	ご利用者の長寿を祝う
10	20	クッキング	12	かぼちゃ餅作り
	28	朝海荘運動	46	ご利用者・職員が協力し競技を行う
11	17	お茶会	43	福見保育園児が来荘
12	20	クリスマス会	47	行事は未実施。プレゼントのみ配布
2	2	節分	45	職員が鬼に扮し豆まきを行う
3	2	ひな祭り	40	ひな壇を飾り、桜餅と甘酒を頂く
	9	クッキング	9	甘夏の砂糖漬け
	20	クッキング	15	彼岸のぼた餅作り
	27	花見	48	朝海荘の中庭でお弁当を食べる

(6) 利用者の要望把握

各調査・アンケートをマニュアルに従って実施し要望を把握し対応しています。

項目	回数	参考
嗜好調査	2回	おやつ、デザート、飲み物等の好みや食事内容について
家族との話し合い	適宜	面会時に金銭管理や処遇内容状況説明を実施
ご意見箱	常設	投書なし



### (7) 苦情対応体制

苦情受付担当者、苦情解決責任者、第三者委員を選任し、適切な苦情処理体制を整備しています。苦情の申し出は下記のとおりで、引き続き利用者の苦情相談の適切な対応に努めていきます。

(体制)

担 当	氏 名	役 職
苦 情 解 決 受 付 者	岩 崎 なるみ	主任生活相談員
苦 情 解 決 責 任 者	大 角 洋 一	施 設 長
第 三 者 委 員	梶 山 恒	元奈良尾地区民生委員
第 三 者 委 員	森 藤 敏 幸	元新上五島町社会福祉協議会会長

(苦情件数)

全体	利用者	家族
7件 (9件)	6件 (6件)	1件 (3件)

(苦情概要)

苦情者	対象	内 容	対 応
利用者	職員	ポータブルを使用しているが、きれいに掃除ができていない	職員に確認。2回洗ったとの返答あり。水洗いでは取りにくい汚れもあるため洗剤を準備し洗うように統一する
利用者	利用者	精神疾患のあるご利用者に対して、職員や他のご利用者に対して暴言があり「あんな人がおったら楽しくない」と第三者へも報告希望。	第三者委員の森藤さん来荘。専門医を受診し、服薬の調整をおこなうことと、対象者が安心できるような声かけを職員がおこない不穏にならないよう努める事を説明し、納得して頂く。
利用者	職員	職員からベッドに横になる際に投げられた	入所時より「ここは何でもしてくれるって聞いていたのに全然違う」と不満が強く、施設を変わりたいとの希望があり入所申請を提出中。苦情については施設長室にて本人と話をしてもらいました。事実確認はできていないが職員への指導をしていく事を伝え理解して頂く
利用者	利用者	精神疾患のあるご利用者に急に怒鳴られて困っている	苦情責任者より急に怒鳴ったというご利用者へ話をし、穏やかに過ごして欲しい事をお願いする。その内容を苦情者へ報告
家族	施設	ご利用者が入院した事に対し施設から連絡がなかった	病院受診した職員は診察の際に医師がご家族に連絡したため、ご家族の同意をもらったと思ったとの報告を受け、家族に説明し謝罪をおこなう



利用者	職員	薬の件で看護師に怒鳴られた	苦情者より責任者が話を傾聴。内容を確認するがはっきりとした内容は答えず愚痴を聞いて欲しかったと言われるだけでした。朝会でご利用者に対して失礼のないよう適切な対応、言葉かけをするよう指導する。
利用者	利用者	他のご利用者からいじめられていると訴えがある	誤解している部分もあったが、居室も近く怯えて生活されていたので居室移動をおこなう。

## 5 防災安全体制

防災予防や災害発生時に利用者と職員が一体となって適切な行動が取れるように、消防本部と連携を図りながら消火訓練、通報訓練、避難訓練を実施しました。また、消防設備の保守点検を業者に委託するとともに、点検の際に注意事項等の適切な指導を受け、事故予防、発生の際の対応について指導を受けました。

### 【訓練実施状況】

訓練名	実施日	参加数	内 容
第1回消防訓練	7月14日	66名	日中想定、「2F調理場」から火災が発生したと想定し、（火災の発見→初期消火活動→消防署への通報→利用者・職員への通報→避難誘導→安否確認）の一連の流れを訓練しました。（消火訓練）
第2回消防訓練	11月21日	65名	日中想定、「2F洗濯場」から火災が発生したと想定し、一連の流れを訓練しました。

## 6 事故の状況

重度の認知がある特定の方の転倒や離設が多く、発生件数が倍増していますが、一昨年度より発生数が多かった誤薬（薬を飲み損ねて床に落ちていた）は、安全対策委員会を中心に事故の集計、分析、原因の検証、対策を講じ減少してきました。

### （1）事故種別発生件数

事故種別	令和2年	令和3年	令和4年度
転倒	53	67	49
転落	21	29	14
誤薬	15	12	6
誤嚥	8	1	1
離設	20	7	4
利用者間のトラブル	0	0	2
皮膚剥離・裂傷・打撲	32	32	25

貼付薬剥がし（リバスタッチ等）	0	0	1
介護ミス（インスリン注射ミス）	1	0	0
異食	0	1	0
配膳ミス等	12	4	4
車両事故	0	0	1
その他	30	9	11
合計	175	162	118

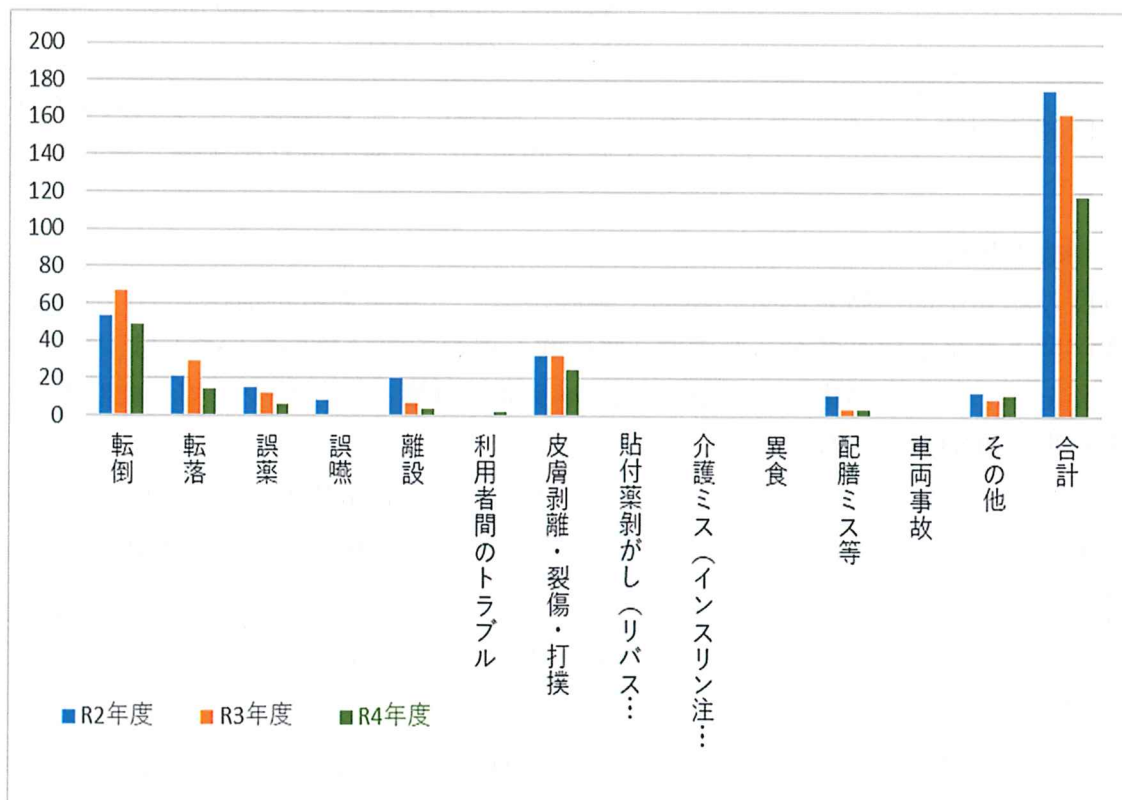
※その他の内容として「他ご利用者の食事を取って食べる」「食事の料理を居室へ持ち込む」「移動中自らドアにぶつかる」等があげられています。

《ヒヤリハット件数》

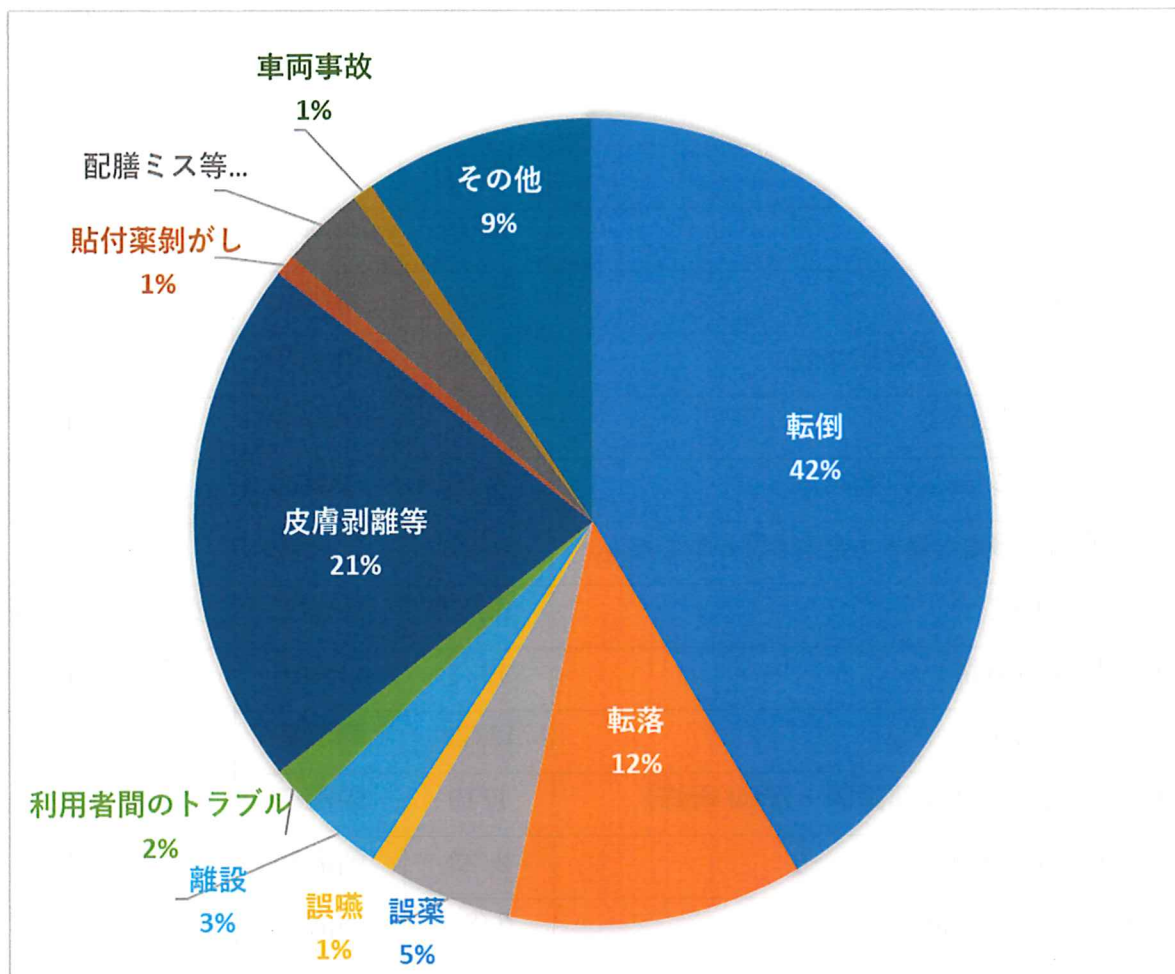
種類	転倒	転落	誤薬	負傷	離設	誤嚥	暴力	配膳ミス	その他
令和4年度	26	11	1	2	0	0	0	0	47
令和3年度	33	16	1	1	0	1	1	0	12

※その他の内容として「センサー機器不具合のために、センサー対応が出来なかった」がご利用者にケガがないためにヒヤリハットとしてあげられています。

(2) 事故種別昨年比グラフ



(3) 事故種別割合グラフ



### 7 会議・委員会

職員会議、支援会議、ケア会議をはじめ、安全対策・感染対策・身体拘束防止・給食の委員会を設置し、委員会活動を実施しました。

会議名	回数	内 容
支 援 会 議	15 回	・ 事業計画、基本理念について ・ 虐待防止について
安 全 対 策 委 員 会	80 回	・ 事故発生時の対応について ・ ヒヤリハットによる事故予防
褥 瘡 委 員 会	3 回	・ <b>高リスク者の把握、褥瘡予防</b> について ・ 個別計画書の作成
身 体 拘 束 委 員 会	4 回	・ 身体拘束についての意識調査、勉強会
排 泄 委 員 会	4 回	・ 個別による適切な排泄ケアについて
感 染 委 員 会	4 回	・ 衛生管理、感染予防について
給 食 委 員 会	毎月	・ 各行事についての反省・改善・計画等について ・ 嗜好調査・業務内容（見直し）等について ・ 巡回指導・／日衛生管理等について



## 8 職員研修

ケア技術の向上と支援等に関する基礎知識の習得のため、職場内研修の実施や職場外研修（Web研修）に積極的に参加してもらいました。

### ①職場内研修（特定施設含）

研修名	開催日	場所	参加者
排泄介助について	4/28	朝海荘	支援員 12名
安全対策について	5/25	朝海荘	支援員 10名
令和3年度 決算事業報告	6/28	朝海荘	全職員
接遇・虐待について	8/11	朝海荘	支援員 13名
レクリエーションの進め方	8/25	朝海荘	支援員 13名
事業報告（多様な働き方推進事業の取り組み）	9/22	朝海荘	全職員
感染について	10/27	朝海荘	支援員・医務 10名
介護技術（入浴）	11/7	朝海荘	支援員 13名
事業進歩状況	12/23	朝海荘	全職員
看取り勉強会（外部講師・ZOOM研修）	1/19	朝海荘	支援員 12名
身体拘束について	2/23	朝海荘	支援員 11名
運営方針・事業計画	3/28	朝海荘	全職員

### ②職場外研修等内容（特定施設）

研修名	開催日	場所	参加者
長崎県老協 養護部会第1回総会	6/20	長崎市	施設長
食品衛生責任者講習	7/26	町内	栄養士 1名
令和4年度初任者研修会	7～11月	町内	支援員 1名
介護施設における安全対策担当者養成研修	7～9月	Web会議	主任 2名
施設入所・退所時の事務手続等対応研修	9～12月	Web会議	施設長
令和4年度認定調査員（現任）研修	10/12	町内	ケアマネ 1名
介護サービス事業者集団指導	9/12	Web会議	ケアマネ 1名
外国人介護人材研修（日本語）	10/8	Web会議	実習生 2名
介護ロボット地域フォーラムin長崎	10/11	長崎市	施設長
新型コロナウイルス感染症対策研修	11/14	Web会議	支援・看護師他 3名
福祉サービス苦情解決機能強化研修	11/15	Web会議	ケアマネ 1名
メンター制度セミナー	11/17 12/15	町内	施設長・主任・支援員・調理員 7名

ノーリフティングケア導入普及促進研修	11/29	Web 会議	施設長・主任 1名
在宅医療・介護連携強化事業研修会	12/9	Web 会議	ケアマネ 1名
介護に関する入門的研修	12/10	町内	支援員 1名
メンタルヘルスについての研修会	12/20	Web 会議	施設長
長崎県老施協養護部会会議・総会 経営協総会	3/14~16	長崎市	施設長
口腔器研修会	3/16	Web 会議	支援員 1名

9 県指導監査の実施状況について

○実施指導はありませんでした。

令和4年度

特定施設入居者生活介護事業所朝海荘  
事業報告書(案)



## 特定施設入居者生活介護事業所朝海荘 令和4年度 事業報告

### 1 総括

特定施設入居者生活介護事業の定員は25名。入居者の高齢化に伴い、介護の重度化、認知症や精神疾患等によるニーズの多様化、その中でも特に慣れ親しんだ施設での看取りを希望する方も増えています。令和4年度は令和3年度より**3名増え合計6名の方の看取り**をおこないました。

ミャンマーからの技能実習生2名も3年目となり、介護技術も向上し優しさと堅実さからご利用者はもとより職員からも頼りになる存在となっています。日本語検定においても**難関のN2合格**に向けて日々努力を続けています。新たに、**10月27日からは特定技能生1名（調理員）**を受入れています。

収入においては、平均介護度は昨年とほぼ変化はありませんが、**介護度の高いご利用者が減少し、介護度の低いご利用者の利用が増加**になっていることが昨年度に比較して売上が減少している要因です。しかし、ご利用者の**状態変化に応じて介護区分変更申請を行い**、収入の確保に努め予算を上回ることが出来ました。

施設整備については養護老人ホーム朝海荘と同様です。

これからもご利用者の満足度とともに、職員満足度が向上するための職場環境を整え、家族・地域との信頼関係の向上を目標に取り組んでいきたいと思っております。

### 2 利用者への支援に関する取り組み

#### (1) 特定施設サービス計画の作成

計画作成担当者が、ご利用者又はご家族の希望、ご利用者について把握された解決すべき課題に基づき、他の特定施設従業者と協議の上、サービスの目標及びその達成時期、サービス内容ならびにサービスを提供する上での留意点等を盛り込んだ特定施設サービス計画を作成しました。

#### (2) 処遇（介護）

特定施設サービス計画に基づき、ご利用者の心身の状況を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排泄、食事、その他の生活全般にわたる支援を適切に行いました。

#### (3) 相談及び援助

利用者一人ひとりが生きがいをもって生活ができるよう、常に利用者の心身の状況、その人の置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者又はご家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、ご利用者の社会生活に必要な支援を行いました。

### 3. 利用者の状況

介護度 月	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	平均 介護度	昨 年 介護度
4	0	0	2	5	4	11	3	3.3	3.4
5	0	0	2	5	4	11	3	3.3	3.4
6	0	0	2	5	4	11	3	3.3	3.4
7	0	0	2	5	4	11	3	3.3	3.4
8	0	0	2	5	4	11	4	3.4	3.4
9	0	0	2	5	4	11	3	3.3	3.4
10	0	0	3	5	3	10	4	3.4	3.4
11	0	0	3	5	3	10	4	3.4	3.4
12	0	0	3	5	4	11	3	3.2	3.4
1	0	0	2	5	5	11	2	3.2	3.6
2	0	0	2	5	5	11	2	3.2	3.2
3	0	0	2	2	5	13	3	3.8	3.2
計	0	0	27	57	49	132	37	3.4	3.3
	0	0	20	52	64	118	46		

(計の下段の数字は昨年利用者数)

### 4. 介護保険利用内訳

単位：円

月	介護報酬	利用者負担金	合計	R3年度決算額	昨年比
4	5,174,109	574,901	5,749,010	5,845,380	-96,370
5	5,723,037	635,893	6,358,930	5,939,960	+418,970
6	5,148,063	572,007	5,720,070	5,527,430	+192,640
7	5,158,395	573,155	5,731,550	5,549,980	+181,570
8	5,403,915	600,435	6,004,350	5,857,490	+146,860
9	5,293,593	588,177	5,881,770	5,743,560	+138,210
10	5,151,744	572,416	5,724,160	6,036,970	-312,810
11	5,123,088	569,232	5,692,320	5,663,580	+28,740
12	4,888,350	543,150	5,431,500	5,695,620	-264,120
1	4,729,572	525,508	5,255,080	5,754,100	-499,020
2	4,671,702	519,078	5,190,780	5,221,500	-30,720
3	5,284,350	587,150	5,871,500	5,914,730	-43,230
計	61,749,918	6,861,102	68,611,020	68,750,300	-139,280

## 5 職員の配置

( ) 内は昨年数

職種 形態	管理者	介護支援専門員 (ケアマネ)	看護師	介護職 (補助員含)	調理員	合計
正規職員	1	1		5 (7)		7 (9)
有期職員				3 (5)		3 (5)
パート			1	7 (9)	1	9 (10)
継続雇用				2 (2)		2 (2)
合計	1	1	1	17 (23)	1	21 (26)

## 6 勤務体制

職種	形態	勤務時間	休憩時間
管理者 ケアマネ	日勤	8:30~17:30	1時間
看護師	日勤	8:00~17:30	1時間30分
介護員 (補助他)	日勤	8:00~17:30	1時間30分
	早出	6:00~15:00	1時間
	遅出	13:00~22:00	1時間
	夜勤	21:50~翌8:50	3時間
調理員	日勤	7:00~18:00	3時間

## 7 県指導監査の実施状況について

○実施指導はありませんでした。



