

令和6年度事業計画

(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

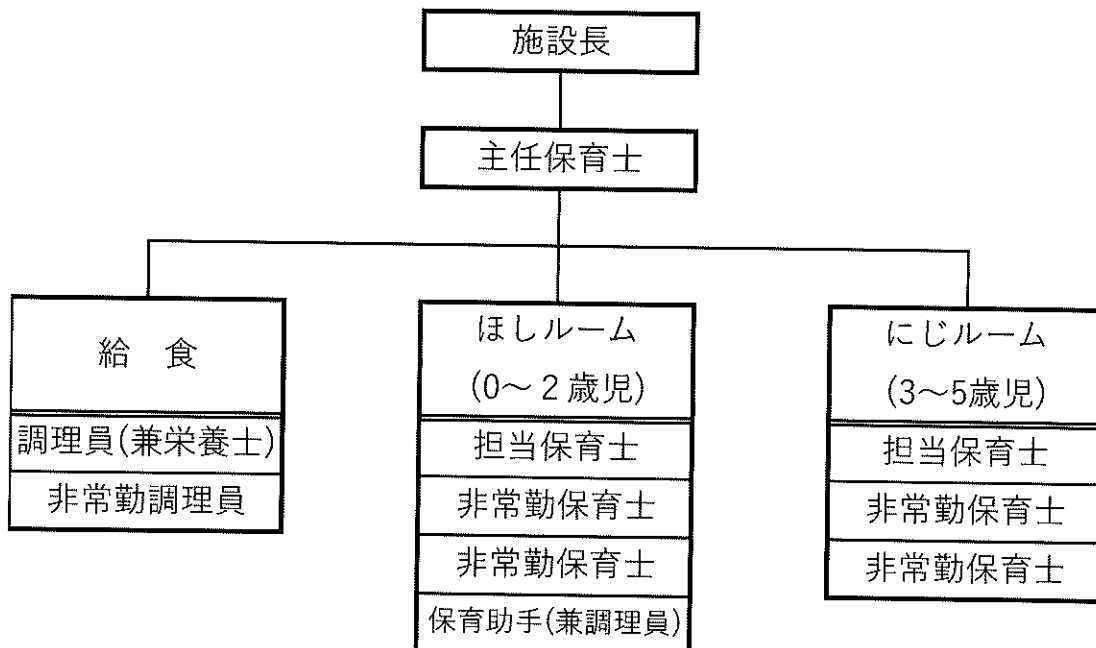
社会福祉法人 清和会
福見保育園

令和 6 年度 福見保育園事業計画書

1. 職員配置

(1)職員数 11名(常勤5名 パート6名)

番号	職区分	職 種	年 齢	性 別	備 考
1	常勤	施 設 長	60	女	
2	常勤	主任保育士	53	女	「保育アドバイザー」
3	常勤	保 育 士	27	女	「幼児保育リーダー」
4	常勤	保 育 助 手	19	女	調理員兼務
5	パート	保 育 士	54	女	
6	パート	保 育 士	54	女	
7	パート	保 育 士	49	女	
8	パート	保 育 士	45	女	
9	パート	保 育 士	68	女	
10	常勤	調 理 員	45	女	栄養士兼務「食育・アレルギーリーダー」
11	パート	調 理 員	62	女	



※非常勤保育士及び保育助手は勤務状況などにより配置変更あり

(2)児 童 定 員 20名

(3)職員採用 正1名 パ1名

① 保育時間

区 分	保育の必要性	保育の必要量	保育時間	人数
教育認定(1号認定)	なし	教育標準時間	8:30～14:00	0人
保育認定 (3歳以上 2号認定) (3歳未満 3号認定)	あり	保育短時間	8:00～16:00	0人
		保育標準時間	7:00～18:00	20人

② 延長保育 18:00～18:30

③ 令和6年4月1日 在園見込み数 (人)

区 分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計
短時間保育	0	0	0	0	0	0	0
標準保育	0	2	8	2	7	3	22
合 計	0	2	8	2	7	3	22

2.事業実施内容

(1) 保育事業

① 保育時間 7:00～16:30(保護者の状況により柔軟に対応している)

② 保育内容

デイリープログラムについては、児童の年齢に応じ、保育士と園長が協議して定めるが、給食、午睡などは必ず含まれるように配慮する。但し、5歳児にあつては、就学準備のため1月以降、午睡は取らない。

年間行事計画は、地域の状況を勘案して決める。担当保育士を定め、園長は総括的指揮をとることとする。

③ 外部講師

指導内容	講師名	指導回数
和太鼓指導	西飯政人	6・8・3月に予定
体育指導	西見次生	6月に予定
お茶体験	森芳子	随時

④特別保育事業(実施予定)

(ア) 地域活動事業(老人福祉施設訪問等世代間交流事業)

(イ) 延長保育促進事業

(ウ) 一時保育自主事業

⑤ 給食の実施状況

(ア) 乳 児 離 乳 食

(イ) 1～2歳児 給食(主食・副食) 9時・3時におやつあり

(ウ) 3歳以上児 給食(副食) 3時におやつあり
 その他 毎月1回 お弁当の日あり

(2)健康管理

- ① 児 童 (i) 小児科 年2回予定(4月・10月) 嘱託医:奈良尾医療センター
 (ii) 歯 科 年1回予定(6月) 嘱託医:奈良尾歯科診療所 浅上博一
 (iii) 尿検査 年1回予定(4月) :長崎県医療事業団
- ② 職 員 (i) 定期健康診断 年 1回実施予定 :奈良尾医療センター
 (ii) 検 便 毎月1回実施予定 :長崎県食品衛生協会

(3)日課表

○ 保育日課

① 0歳～2歳児

7:00～	9:00～	9:30～	11:10～	12:50～	15:00～	15:30～	16:00～
登園	おやつ	保育	昼食準備	午睡	おやつ	保育	保育・降園

② 3歳児以上

7:00～	9:00～	11:30～	13:00～	15:00～	15:30～	16:00～
登園	保育	昼食準備	午睡	おやつ	保育	保育・降園

※5歳児は、就学準備のため1月以降は午睡なし。

(4)年間計画 別紙1 6ページ

3.会議委員会

(1)職員会議 毎月第3月曜日開催予定日とし、その他必要に応じ実施する。

4.苦情対応体制

担 当	氏 名	役 職
苦情解決受付者	津 田 貴美香	主任保育士
苦情解決責任者	西 村 志佐子	施 設 長
第 三 者 委 員	森 藤 敏 幸	元 新上五島町社会福祉協議会会長
	平 田 昌 一	奈良尾地区区長

5. 研修予定

(1) 職員の外部研修会への参加予定

年 月 日	研 修 名	出席者数	備 考
令和6年4月	食育研修会(県)	2	
4月	保育研修会(県)	5	
6月	施設長研修会(県)	1	
7月	主任保育士研修会(県)	1	
7月	保育協会しま研修(五島・壱岐・対馬)	10	
8月	保育士部会研修会(県)	1	
10月	給食担当者研修会(県)	1	
10月	保健研修会(県)	3	
10月	公立保育所研修特別聴講(県)	1	
11月	管理者研修会(県)	1	
11月	保育研究大会(県)	1	
	保育研修(全国)	1	
	理事長・施設長研修(全国)	1	
	キャリアパス研修(県) ※1	3	

※1 キャリアパス研修(県)については、2023～2024年度までに必要受講数を満たさなければならぬことから、所要の受講数の確保に努める。

※2 研修についてはオンライン研修・集合型研修が予定されています。

6. 防災安全対策

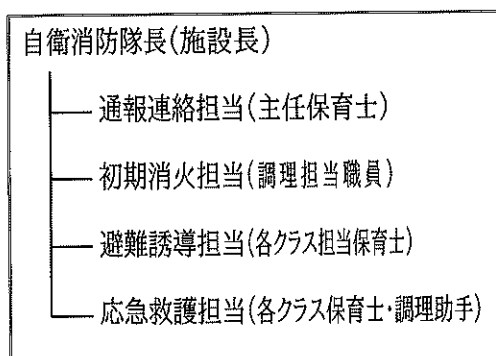
(1) 避難(地震・火災・不審者)訓練・消火訓練

避難訓練は、毎月1回予定

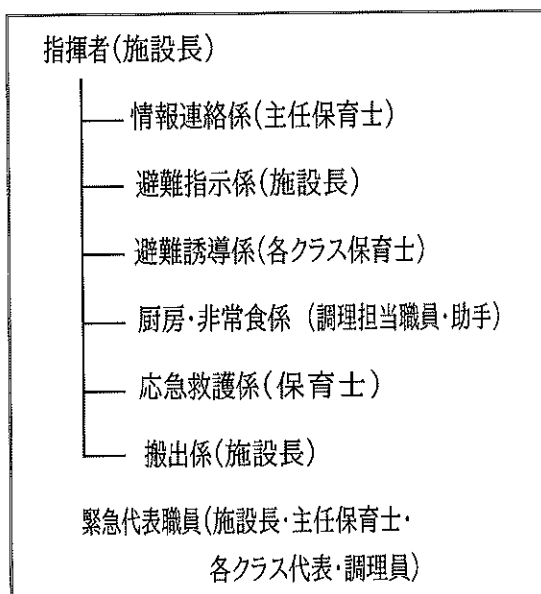
総合訓練は、年1回(11月)実施予定 消防署職員より指導を受ける。

【 組 織 】

〔 火 災 〕



〔 土砂災害・水災害 〕



(2) 交通安全

年5回(4・6・9・11・1月)実施予定 交通指導員より指導を受ける。

7.施設整備

(1) 園庭固定遊具(多機能滑り台)1台設置

8.年間行事計画

日常の保育をより効果的に行うために下記のような行事を計画しますが、目的や子どもたちの状態に十分留意し、行事に追われることのないようにしましょう。

1、子どもの発達段階、集団の発展の状況、季節等を考慮し、子どもが主体となって取り組める行事にしていく。

2、「行事を通して子どもの何を育てるか」を明確にする。

3、季節の行事を通して、自然の恵みや健康の大切さ、感謝の気持ちを育てる。

4、世代間、異年齢など様々な交流やふれあいの中で、人との関わりの楽しさを知らせる。

誕生会 ……生まれてきたことに感謝し、成長を喜び合うとともに、命を大切にすることを育む。(年4回)

災害訓練 ……いろいろな災害を想定し、自分の身を守る方法を教えると共に、防災の意識を持たせる。

(毎月1回)

不審者訓練 ……子どもの連れ去りなど事件に繋がる事案を想定し、子ども自身が身を守る方法を学び防犯意識を育てる。(年4回)

身体測定 ……自分自身の成長に気づき、喜びを友達と共有する。(毎月1回)

月	行事名	担当者	ねらい
4月	入園・進級の集い	主任保育士 各保育士	・新入園児を歓迎し、新しい生活への期待感を高める。 ・進級したことを誇りに思い、新しい生活のスタートを友達と一緒に喜ぶ。
	親子遠足	担当保育士	・保育園を離れて、親子・職員で楽しい時間を過ごす。 ・保護者との触れ合いの中で、お互い理解し合い信頼を深める。 ・公共の場所でのマナーを守ろうとする心を育てる。 ・自然の中で開放感を味わい、一緒に体を動かしたり、昼食をとったりして、親子の絆を深める。
	内科健診	嘱託医師	・自分の体に関心を持ち、健康の大切さを理解していく中で、命を大切にしようと思う心を育てる。
5月	子どもの日の集いと誕生会	担当保育士	・端午の節句により、子どもの成長への期待を込めた日本の伝統を理解する。 ・祝ってもらふことにより、自分の存在の尊さ命の大切さを知る。
	体操教室	教室指導者	・年齢に応じた色々な動きを楽しく経験し、集団遊びの中でのルールを守る。
6月	和太鼓指導	音研指導者	・和太鼓を通してよく聞く、よく見る、自分で考える力を育てていけるよう、保育の中で活かしていく。
6月 7月	ファミリーデー 親子災害訓練	担当保育士	・親子でクッキング活動を通して触れ合う。またその中で活動に取り組む姿や、集団の中での協調性・社会性(ルール)など年齢に見合った育ちを見ていただく。 ・地震災害時、避難先での受け取りまでの訓練を行い備える
	歯科検診	嘱託医師	・歯の健康について関心を高めていけるように大切さをわかりやすく伝える。
	七夕の集い 地域との交流会	担当保育士	・七夕の由来を知り、想像力豊かで、夢のある子どもに育つようにする。 ・七夕にちなんだ製作をしながら、夢を託す楽しさを味わう。 ・地域の方々との触れ合いの中で伝統行事ならではの雰囲気味わう。愛情深く育ててもらっていることを感じて喜ぶ。 ・夏の星座や天体に興味や関心を持つ。
7月	保育参観	各保育士	・園での生活の様子を参観してもらい親子のふれあいの場を設

8月			ける。必要に応じて個人面談を設ける。
	夏祭り	各保育士	・買い物ルールを知り、その中で楽しむことを知る。 ・平和のことを少しでも知り、命の大切さを知る。
	プール遊び	各保育士	・夏ならではの遊びを楽しむ。 ・安全に遊ぶためには、ルールを守ることが大切であることを理解させる。
	野菜の収穫	各保育士	・春に植えた野菜などを収穫し、自然の恵みに感謝する気持ちを培う。 ・自分たちが作ったということに誇りと自信を持ち、誰かに感謝されたり、食べてもらうことの心地よさを味わう
8月 9月	和太鼓指導	音研指導者	・和太鼓を通してよく聞く、よく見る、自分で考える力を育てていけるよう、保育の中で活かしていく。
	お月見誕生会	担当保育士	・秋の季節がもたらす自然の恵みについて知り、感謝の心を持つ。 ・祝ってもらうことにより、自分の存在の尊さ、命の大切さを知る
9月 10月	特別教室	奈良尾交番	・交番のお巡りさんや交通指導員のかたと身近な存在として触れ合うことで、自己防犯の意識を高める。
	運動会	主任保育士 担当保育士	・親子で楽しく体を動かし、スキンシップを図る。 ・友達と協力して、最後まで頑張ることの素晴らしさを知る。 ・競争での勝敗に一喜一憂しながら、クラスの団結力をつけていく。
10月 11月	内科健診	嘱託医師	・自分の体に関心を持ち、健康の大切さを理解していく中で、命を大切にしようと思う心を育てる。
	社会見学	5歳児担任	・公共施設の使い方、マナーをしっかりと身に付ける。 ・いろいろな体験をすることで、学ぶことの楽しさ、喜びを知る。
	七五三のお祝い	担当保育士	・一つ一つ大きくなっていることに、感謝の心を表す。
11月 12月	音楽会	全職員	・外部からの音楽家が来園して生の楽器演奏を聴く。また色々な楽器に触れる経験をする。
	勤労感謝のプレゼントづくり	各保育士	日頃お世話になっている方々に、感謝の心を持ち、プレゼント作ることによってその心を表す。
	総合避難訓練	各保育士	・災害に遭遇した時にパニックにならず、子ども自身が命を守ることができるように訓練する。 ・子ども達をいかに安全に避難させるかを訓練する。 ・命の大切さをわかりやすく伝える。 ・消防士の仕事について理解し、感謝の気持ちを育てる。
	クリスマスの集い・誕生会	主任保育士 各保育士	・表現活動の成果を発表することで、達成感を味わう。 ・保護者に見てもらい拍手や褒めの言葉をもらい、表現することの喜びを味わう。
2月	節分	担当保育士	・節分の由来を知り、自分を見つめ、自分の中の悪い鬼を豆まきで追い払い、よりよくなろうとする心を育てる。
2月 3月	保育参観 マラソン大会	担当保育士	・保育園という集団の中での姿を見てもらう。 ・活動に取り組む姿や、集団の中での協調性・社会性〈ルール〉など年齢に見合った育ちを見ていただく。
	卒園式	主任保育士 5歳児担任	・保育園でのいろいろな思い出に浸りながら、自分や友だちの成長を喜び合う。 ・就学への期待感を持ち、保護者とともに修了を喜ぶ。 ・周囲のみんなに祝福され感動し、感謝の気持ちを表現する。
3月	ひな祭り 誕生会	担当保育士	・ひな祭りの由来を知り、子どもの健やかな成長を願う親の心に感謝する。
	お別れ遠足	担当保育士	・在園児が卒園児への祝福の気持ちをいろいろな形で表現し、お互いに成長したことを喜び合う。

			・次は自分たちが年長になるのだという自覚を持ち、誰かのために役立とうと考える。
	おさらい会 (茶道)	担当保育士	・1年を通して、挨拶やお茶のお点前、所作を身に着けていく。それを保護者やお客様を招いてお点前を披露しお点前をする(感謝の気持ちを伝える。)

令和6年度

歳入歳出予算案

拠点区分：福見保育園

福見保育園予算書

令和 6 年度	自 令和6年4月1日	至 令和7年3月31日
---------	------------	-------------

事業活動資金収支

収入の部	予算額	支出の部	予算額	割合
保育事業収入	51,751,000	人件費	37,252,000	72.0%
経常経費寄付金収入	0	事業費	6,202,000	12.0%
受取利息配当金収入	1,000	事務費	4,403,000	8.5%
その他の収入	444,000	債務支出 (借入・利息)	0	0.0%
	0	その他の支出	0	0.0%
事業活動収入計(A)	52,196,000	事業活動支出計(B)	47,857,000	91.7%

事業活動資金収支差額 (C=A-B)	4,339,000	8.3%
--------------------	-----------	------

施設整備等収入 (寄附・補助金)	0	施設整備等支出 (償還・固定資産)	3,000,000	
その他の活動収入 (繰入・定期取崩)	0	その他の活動支出 (繰入・定期積立)	200,000	
施設整備・その他の 活動収入計(D)	0	施設整備・その他の 活動支出計(E)	3,200,000	

施設整備・その他の活動収支差額 (F=D-E)	▲ 3,200,000	
-------------------------	-------------	--

予備費支出(G)	0	
----------	---	--

当期資金収支差額合計(H=C+F-G)	1,139,000	
---------------------	-----------	--

(収入の部)

単位：千円

科目	予算額	前年度予算額	差額	摘要
【保育事業収入】	51,751	53,333	▲1,582	
【委託費収入】	50,929	52,154	▲1,225	園児分22名
【その他の事業収入】	552	879	▲327	
1 補助金事業収入	552	879	▲327	
一時保育補助金収入	1	0	1	
延長保育補助金収入	1	1	0	
地域活動事業補助金収入	50	30	20	
その他の補助金収入	500	848	▲348	経営基盤強化補助
【利用者等利用料】	270	300	▲30	給食費保護者負担分5名
【受取利息配当金収入】	1	2	▲1	普通預金利子
【その他の収入】	444	376	68	
利用者等外給食費収入	443	375	68	
雑収入	1	1	0	
【事業活動収入計】	52,196	53,711	▲1,515	

(支出の部)

単位：千円

科目	予算額	前年度予算額	差額	摘要
【人件費支出】	37,252	32,910	4,342	
職員給料支出	15,682	13,920	1,762	5名分
職員賞与支出	5,529	5,242	287	
非常勤職員給与支出	10,061	8,436	1,625	6名分
退職給付支出	360	312	48	職員増
法定福利費支出	5,620	5,000	620	職員増
【事業費支出】	6,202	5,749	453	
給食費支出	2,800	2,685	115	
保健衛生費支出	300	300	0	
保育材料費支出	700	700	0	
水道光熱費支出	1,580	1,300	280	電気1000 ガス400 水道180
消耗器具備品費支出	550	500	50	消耗品費用
保険料支出	50	42	8	園児保険料
賃借料支出	172	172	0	厨房機器
雑支出	50	50	0	
【事務費支出】	4,403	4,168	235	
福利厚生費支出	200	200	0	職員健康診断・毎月検便費用
職員被服費支出	100	30	70	
旅費交通費支出	30	30	0	
研修研究費支出	500	326	174	
事務消耗品費支出	625	625	0	
印刷製本費支出	10	10	0	
修繕費支出	300	300	0	遊具他修理
通信運搬費支出	430	430	0	電話100 NHK15 ネット38 郵便47
会議費支出	30	30	0	
業務委託費支出	1,400	1,377	23	税務396 労務328ほか
手数料支出	50	50	0	
保険料支出	50	82	▲32	R6年度分建物火災20・職員30
貸借料支出	245	245	0	電話111 ダスキン11 コピー123
保守料支出	183	183	0	冷凍冷蔵庫33 スチームコンベクションオーブ 260
雑支出	250	250	0	給食26 浄化槽38 消防27
【支払利息支出】	0	0	0	
支払利息支出	0	0	0	
【その他の支出】	0	0	0	
利用者等外給食費支出	0	0	0	
【事業活動支出計】	47,857	42,827	5,030	
【事業活動資金収支差額】	4,339	10,884	▲6,545	

(施設設備・その他の部)

単位：千円

科目	予算額	前年度予算額	差額	摘要
【施設整備等収入】	0	900	▲ 900	
施設整備等整備補助金	0	900	▲ 900	
【施設整備等収入計】	0	900	▲ 900	
【固定資産取得支出】	3,000	2,970	30	
土地取得支出	0		0	
建物取得支出	0		0	
構築物取得支出	3,000		3,000	屋外遊具設置
器具及び備品取得支出	0	2,970	▲ 2,970	
【固定資産除却・廃棄支出】	0	0	0	
【施設整備等支出計】	3,000	2,970	30	
【施設整備等資金収支差額】	▲ 3,000	▲ 2,070	▲ 930	
【その他の活動による収入】	0	59	▲ 59	
長期前払費用戻り収入	0	59	▲ 59	
【拠点区分間繰入金収入】	0	0	0	
【その他の活動収入計】	0	59	▲ 59	火災保険料費用長期前払分取崩による計上
【拠点区分間繰入金支出】	200	200	0	清和会へ
【サービス区分間繰入金支出】	0	0	0	
【積立資産支出】	0	15,000	▲ 15,000	
人件費積立金資産支出		10,000	▲ 10,000	
施設整備積立資産支出		5,000	▲ 5,000	
【その他の活動による支出】	0	0	0	
【その他の活動支出計】	200	15,200	▲ 15,000	
【その他の活動資金収支差額】	▲ 200	▲ 15,141	14,941	
予備費支出	0	0	0	
〔当期資金収支差額合計〕	1,139	▲ 6,327	7,466	
前期末支払資金残高	11,335	17,571	▲ 6,236	
〔当期末支払資金残高〕	12,474	11,244	1,230	