

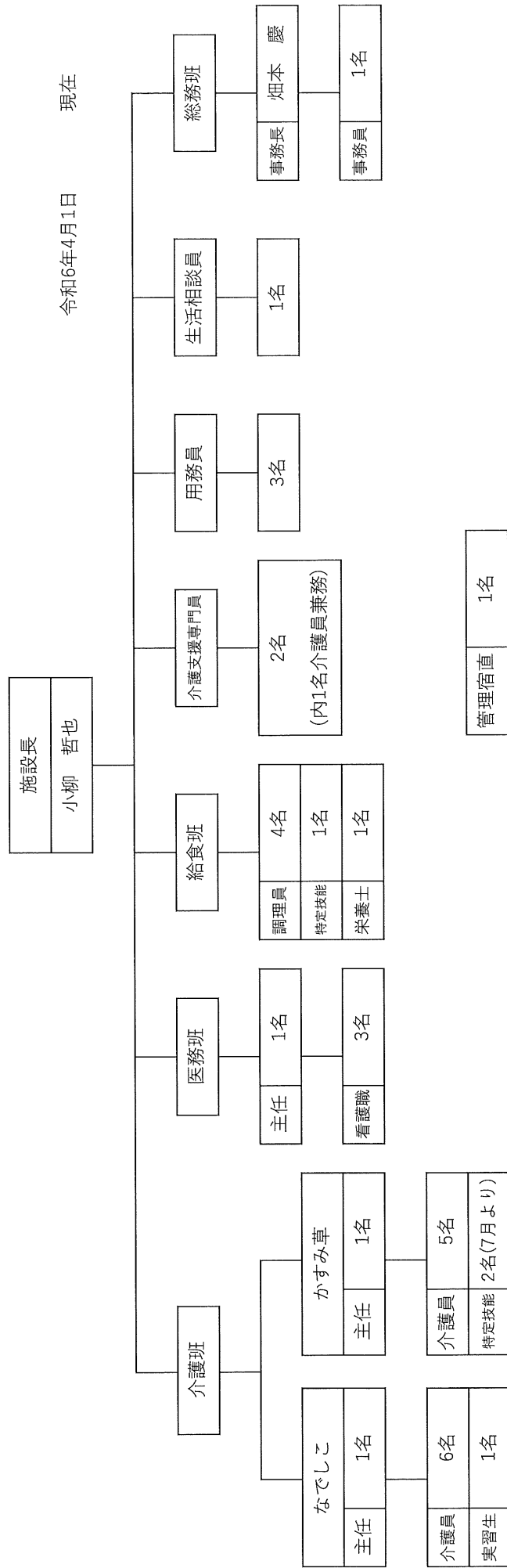
令和6年度
特別養護老人ホーム福見の園
事業計画書(案)

1 職員体制 (令和6年4月1日現在)

	職種	保有資格
1	施設長	
2	事務長	介護福祉士・社会福祉士 精神保健福祉士
3	事務員	
4	介護支援専門員	介護福祉士 介護支援専門員
5	介護支援専門員・介護員	介護福祉士 介護支援専門員
6	主任介護員	介護福祉士
7	主任介護員	介護福祉士
8	主任看護職	看護師
9	介護員	介護福祉士・アセッサー
10	介護員	
11	介護員	介護福祉士
12	介護員	
13	介護員	介護福祉士
14	介護員	介護福祉士
15	介護員	介護福祉士
16	介護員	介護福祉士
17	介護員	
18	介護員	介護福祉士
19	介護員	介護福祉士
20	生活相談員	介護福祉士 主任介護支援専門員
21	看護職	准看護師
22	看護職	
23	看護師(派遣)	看護師
24	調理員	調理師
25	調理員	
26	調理員	調理師
27	調理員	
28	栄養士	栄養士
29	用務員	
30	用務員	
31	用務員	
32	介護員	技能実習生
33	調理員	特定技能
34	管理宿直	

正規職員18名 有期契約職員3名、パート職員6名、継続雇用職員3名 その他1名
実習生1名、特定技能1名 派遣1名 平均年齢49歳

令和6年度 特別養護老人ホーム福見の園 組織表



2 事業実施内容

(1) 生活支援

① 生活支援

(ア) 食事支援

(朝食8:00、おやつ・水分補給10:00と15:00、昼食12:00、夕食17:00)

介護が必要な方や食事に時間がかかる方にはゆっくり摂っていただくため、ユニット体制を活用して食事を提供し、1人1人自分のペースで食事をすすめていただく。

(イ) 入浴支援

週2回(火曜日と金曜日、水曜日と土曜日に設定)のユニット浴で支援していく。できるだけユニット浴で職員配置していき、丁寧な対応により入浴していただく。

(ウ) 排泄支援

ご利用者様の精神的・身体的状況により、トイレ(ポータブルトイレ含む)を使用した排泄支援やおむつを使用した支援をおこなう。また、快適に生活できるよう排泄時の清潔保持にも努める。必要に応じて排泄センサー(Dfree)を使用して感染症予防と体調管理に配慮する。

(エ) 創作・文化活動

レクリエーション活動として書道や折り紙、カラオケ、風船バレーなどを行う。リハビリの一環として紙で箱を折ったり新聞紙を1枚ずつ分けたりする作業に取り組んでいただく。また、屋外活動として魚釣りやドライブ、屋内では運動会やひな祭りなども取り組んでいく。今年度も引き続き1人1人利用者様がやりたいことを「夢プラン」として実行計画をたてて行っていく。上記以外でもご利用者が毎日の生活を楽しく送ることができるような活動を発案していく。

(2) 健康管理

・医療機関による診察

診療科	回数	内容	医療機関名
内科	月2回	嘱託医による回診	奈良尾医療センター
	年2回	入所者健康診断	奈良尾医療センター
	月1回	入所者に応じて定期受診	上五島病院
	適宜	利用者の状況に応じて検査受診	奈良尾医療センター
	適宜	入所者の状況に応じて受診	奈良尾医療センター、上五島病院
外科	適宜	ケガなどのガーゼ付け替え等	奈良尾医療センター
整形外科	月1回	入所者に応じて受診	奈良尾医療センター
皮膚科	月1回	入所者に応じて受診	上五島病院
眼科	月1回	入所者に応じて受診	奈良尾医療センター
精神科	月1回	入所者に応じて受診	上五島病院
歯科	適宜	入所者に応じて往診により対応	奈良尾歯科診療所
救急外来	適宜	緊急時に対応	上五島病院

・施設内での健康管理

- ① 毎日の体調チェック(血圧、体温測定等)
- ② 排泄状況チェック
- ③ 薬の管理と配薬
- ④ 緊急時の対応

⑤ 入浴支援(週2回) ※入浴できない場合は入浴日程の変更か清拭

⑥ 身体清潔行動支援(爪切り、整髪、歯磨き、髭剃り)

・衛生管理

① 吸引器・加湿器メンテナンス

② 医療機器類のメンテナンス

③ 感染症委員会開催

・新型コロナウイルス感染症対策

① 朝夕(2回/日)の検温(利用者全員)

② 出勤退勤時(2回/日)の検温及び健康チェック(全職員)

③ ショートステイ利用予定者への事前健康把握

・IT機器等の介護機器導入促進

① 長崎県のICT補助金を利用した眠りSCANの全床設置を目指す。

② ノーリフティングケア実施のためにスライドボードなどの移乗機器を整備し、利用者や職員の身体的精神的な介護負担軽減を図る。

・各種補助金の活用

必要な機器等(介護機器や車両)を整備するため、利用可能な補助金制度の積極的な活用。

(3) 利用者年齢構成 ※令和6年3月14日現在

利用者数	施設入所者	短期入所者
要介護1	—	1名
要介護2	1名	6名
要介護3	16名	1名
要介護4	8名	—
要介護5	5名	—
合計	30名	8名

施設入所者 年齢構成	最年少	64歳
	最高齢	102歳
	～69歳	1名
	70～79歳	1名
	80～89歳	12名
	90～99歳	14名
	100歳～	2名

(4) 日課表等

日課表及び職員業務配置は別紙のとおり

(5) 年間行事計画

月	行事	内容
4	花見	福見の上にある公園の桜を見ながらおやつを食べる。
	ドライブ	桜の時期なので、いろいろな場所で桜を楽しむ。
5	母の日の集い	女性利用者様にカーネーションを送り、いろんな出し物を送る。
	ドライブ	つつじの咲く時期なので、つつじを探してドライブを楽しむ。
6	父の日の集い	男性利用者様にビールやおつまみ等提供して楽しんでいただく。
	ドライブ	紫陽花の咲く時期なので、きれいに咲いているところへお連れして楽しんでいただく。
	魚釣り	岩瀬浦棧橋に利用者をお連れして魚釣りをする。(成果によっては味噌汁にして利用者へ提供する。)
7	七夕飾り	七夕飾りを利用者にとっていただき、飾りつけをおこなう。
8	納涼祭	盆踊り、スイカ割り、そうめん流し、かき氷等を行い、涼しんでいただく。
	花火(夕涼み)	夕涼みをしながら手持ち花火、打ち上げ花火を楽しむ。
9	敬老祝賀会	利用者様のお祝いを行い、出し物、食事、家族との交流をおこなう。新型コロナ等感染症の状況によっては利用者家族も少人数招待する。

11	運動会	利用者と職員と一緒に運動して楽しんでいただく。
	ドライブ	紅葉の時期なので、きれいな景色を眺めることを楽しむ。
12	福見保育園交流	福見保育園児達との交流を行い、踊りや歌を楽しんでいただく。
	クリスマス会	季節を感じていただき、出し物を見たりケーキを食べたりして楽しんでいただく。
1	正月 カラオケ大会	正月の雰囲気(おせち料理、お屠蘇)を感じていただき、カラオケ大会を行って利用者様と職員の交流をおこなう。
	書初め	書初めを利用者と職員と一緒にすることで楽しんでいただく。
2	節分(豆まき)	年男と年女が鬼となり、豆まきを楽しんでいただく。
3	ひな祭り	利用者や若手職員に衣装を着ていただいたり、歌を歌ったりしてひな祭りを楽しむ。
	花見・遠足	気候等によって3月末か4月上旬に行う。
通年		聖体拝領(浜申教会、桐教会)、誕生日会(毎月1回)
その他		今年度も1人1人の希望をとり「夢プラン」を作成し、ニーズに応じて全体で行ったり、ユニットで行ったりと協力して行う。 この他に昨年度同様たこ焼きパーティーや生け花、押し花、書道、パンケーキ会等ご利用者様が楽しい気持ちになるミニイベントも予定する。

3 会議・委員会

(1)会議・委員会

委員会名	開催回数	内容
虐待防止・身体拘束 廃止委員会	年2回(上半期1回/下半期1回)以上/随時	・身体拘束及び虐待に関する検討及び身体拘束に関する研修計画
褥瘡対策委員会	年2回(上半期1回/下半期1回)以上/随時	・褥瘡防止に関する検討及び褥瘡防止研修計画
排泄委員会	年2回(上半期1回/下半期1回)以上/随時	・排泄支援に関する検討及びおむつ使用状況の把握
口腔機能向上委員会	年2回(上半期1回/下半期1回)以上/随時	・口腔機能に関する検討及び口腔関係研修計画
感染防止対策 委員会	年2回(上半期1回/下半期1回)以上/随時	・新型コロナ及びノロウイルスその他感染症に関する予防と対策及び感染症研修の計画
事故防止検討 委員会	年2回(上半期1回/下半期1回)以上/随時	・ヒヤリハット報告及び事故報告に基づく内容検証と再発防止対策や研修会の計画
入所検討委員会	随時	・施設入所者や待機者状況に関する検討
生産性向上・業務改善 委員会	年2回(上半期1回/下半期1回)以上/随時	・各種業務の効率化や負担軽減及びICT機器導入に関する検討
リーダー会議	月1回	・事業運営に関する検討

(2)委員会構成

委員会名	構成員
虐待防止・身体拘束廃止委員会	小柳施設長 他7名
褥瘡対策委員会	小柳施設長 他5名
排泄委員会	小柳施設長 他7名
口腔機能向上委員会	小柳施設長 他6名
感染防止対策委員会	小柳施設長 他7名
事故防止検討委員会	小柳施設長 他7名
入所検討委員会	小柳施設長 他8名
生産性向上・業務改善委員会	小柳施設長 他7名

(3)苦情対応体制

担当者	職員名	役職
苦情受付担当者	松野 増也	福見の園生活相談員
苦情解決担当者	小柳 哲也	福見の園施設長
第三者委員	森藤 敏幸	元新上五島町社会福祉協議会会長
	平田 昌一	地区区長

4 研修

職員個人の能力成長と組織のさらなるサービス力向上のため、ZOOMオンラインを含め職場内外で行われる研修会に参加していく。引き続きいて夜勤時の喀痰吸引職員充実と認知症に関する知識技能の習得のため、喀痰吸引研修受講と認知症介護リーダー研修を進めていく。

(1) 予定する施設外研修会(長崎県社協)

予定日	予定研修名	会場等	参加職種
5/13	接遇・マナーの基本研修会	オンライン	看護師1名
6/21	福祉職場で働くための福祉マインド研修会①	オンライン	看護師1名
6/28	人権と虐待防止研修会	オンライン	介護支援専門員1名
7/10	認知症ケアの基本研修会	オンライン	看護師1名
7/18	介護現場の排泄ケア実践ポイント研修会①	オンライン	介護職1名
7/19	人材定着・職場づくりの基本研修会	オンライン	事務長
7/24	燃え尽きない自分づくりのためのストレスケア研修会	オンライン	看護師1名
8/2	管理職員がおこなうストレスマネジメント研修会	オンライン	事務長
8/22	福祉職場で働くための福祉マインド研修会②	オンライン	看護師1名
9/6	感染症予防・対応力強化研修会	オンライン	介護職1名
10/23	介護現場の排泄ケア実践ポイント研修会②	県総合福祉センター	介護職1名

(2) 予定する施設内研修会

回数	研修名	対象者
随時 (年2回程度)	身体拘束廃止研修会	介護職・看護職
	感染症防止研修会	
	褥瘡防止研修会	
	防災対策研修会	全職員
	事業運営について	全職員
	虐待防止研修会	全職員
	事故防止研修会	全職員
その他	喀痰吸引基礎研修	介護職4名
	喀痰吸引実地研修	介護職1名
	清和会新卒者対象研修	看護師1名

5 外国人技能実習生関連

現在配属されている実習生1名について、介護技術技能試験(専門級)に向けて実習責任者、実習指導員、生活指導員を中心となり外部研修も併せて必要な技能や知識習得を支援していく。
なお、令和7年5月頃実習修了予定。

実習責任者：事務長

実習指導員：介護職2名

生活指導員：介護職1名(実習指導員兼務者)

6 特定技能関連

福見の園に配属された特定技能(調理)1名に続いて7月からインドネシアより特定技能(介護)を2名受け入れ予定。

7 防災安全体制

各種災害が発生した際に利用者が安全かつ迅速に行動するため、消防署との連携をとりながら福見の園自然災害対策計画及び消防計画に基づいて以下の通り防災訓練・消防訓練を実施する。

訓練名	回数	内容
防災訓練	訓練の種類に応じて 年2回～2か月に1回	<ul style="list-style-type: none"> ・消火訓練・通報訓練を夜間想定・昼間想定で実施。 ・上記の訓練の内、年に2回は消防署立会いの下実施して適時指導や助言を受ける。 ・今年度よりBCPに基づき洪水等の自然災害に対する防災訓練(シミュレーションも可)を年1回実施する。
消防設備点検	年2回	<ul style="list-style-type: none"> ・各種法律に基き防煙排煙設備やスプリンクラー、火災通報装置などが正しく作動しているか故障はないかを点検する。異常があれば業者に依頼して修理する。
消防署立ち入り検査	適時	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内防火設備の設置状況確認及び消火器や屋内消火栓の使用方法を確認していただく。

令和6年度

歳入歳出予算(案)

拠点区分：福見の園

福 見 の 園 予 算 書

令 和 6 年度	自 令和6年4月1日	至 令和7年3月31日
----------	------------	-------------

事業活動資金収支				
収 入 の 部	予 算 額	支 出 の 部	予 算 額	割 合
介 護 保 険 事 業 収 入	173,122,000	人 件 費	130,774,000	75.5%
経常経費寄付金収入	100,000	事 業 費	26,200,000	15.1%
受取利息配当金収入	1,000	事 務 費	14,431,000	8.3%
その他の収入	1,302,000	債 務 支 出 (借入・利息)	0	0.0%
	0	その他の支出	0	0.0%
事業活動収入計(A)	174,525,000	事業活動支出計(B)	171,405,000	98.2%
事業活動資金収支差額 (C=A-B)			3,120,000	1.8%
施設整備等収入 (寄附・補助金)	3,000,000	施設整備等支出 (償還・固定資産)	4,000,000	/
その他の活動収入 (繰入・定期取崩)	3,000,000	その他の活動支出 (繰入・定期積立)	4,546,000	/
施設整備・その他の 活動収入計(D)	6,000,000	施設整備・その他の 活動支出計(E)	8,546,000	/
施設整備・その他の活動収支差額 (F=D-E)			▲ 2,546,000	/
予備費支出(G)			0	/
当期資金収支差額合計(H=C+F-G)			574,000	/

令和6年度 福見の園(施設) 予算(案)

(収入の部)

単位：千円

科目	予算額	前年度予算額 (補正後)	差引増減額	摘要
(介護保険事業収入)	135,180	133,910	1,270	
施設介護料収入	109,360	107,810	1,550	福祉施設サービス分
介護報酬収入	98,100	96,600	1,500	市町村より
利用者負担金収入(公費)	950	900	50	
利用者負担金収入(一般)	10,310	10,310	0	
(利用者負担金収入)	25,420	25,035	385	
食費収入(公費)	235	235	0	
食費収入(一般)	8,700	8,580	120	
食費収入(特定)	6,575	6,470	105	
居住費収入(一般)	4,900	4,900	0	
居住費収入(特定)	5,010	4,850	160	
その他の事業収入	400	1,065	▲ 665	
受託事業収入	0	40	▲ 40	新上五島町より介護認定調査費用
補助金事業収入	400	1,025	▲ 625	処遇改善補助金、新上五島町より敬老補助金、研修補助金
(経常経費寄附金収入)	100	215	▲ 115	
経常経費寄附金収入	100	215	▲ 115	寄附金
(受取利息配当金収入)	1	1	0	
受取利息配当金収入	1	1	0	
(その他の収入)	1,302	1,335	▲ 33	
受入研修費収入	0	33	▲ 33	職場体験受入れ謝礼
利用者等外給食費収入	2	2	0	
雑収入	1,300	1,300	0	保育園事務委託料・自販機等売上
【事業活動収入計】	136,583	135,461	1,122	

(支出の部)

単位：千円

科目	予算額	前年度予算額 (補正後)	差引増減額	摘要
(人件費支出)	103,687	106,030	▲ 2,343	
職員給料支出	65,700	62,200	3,500	常勤職員給与
職員賞与支出	13,396	13,190	206	常勤職員賞与
非常勤職員給与支出	8,093	14,042	▲ 5,949	非常勤職員給与・賞与
退職給付支出	2,718	2,918	▲ 200	退職共済掛金29名分
法定福利費支出	13,780	13,680	100	
(事業費支出)	21,005	21,155	▲ 150	
給食費支出	9,800	9,800	0	食材費
介護用品費支出	1,600	1,600	0	オムツ等
保健衛生費支出	600	600	0	健康診断料・消毒液費用等
被服費支出	0	0	0	
教養娯楽費支出	600	600	0	各種行事費用
水道光熱費支出	5,000	5,150	▲ 150	
燃料費支出	700	700	0	
消耗器具備品費支出	1,500	1,500	0	
賃借料支出	455	455	0	機械等リース料
車輛費支出	750	750	0	車両維持費車検費用等
雑支出	0	0	0	
(事務費支出)	11,243	11,643	▲ 400	
福利厚生費支出	1,100	1,100	0	健康診断・検便費用・自動販売機ジュース代他
職員被服費支出	0	0	0	職員被服費
旅費交通費支出	30	30	0	出張旅費
研修研究費支出	390	390	0	研修費用・外国人技能実習生受入費用
事務消耗品費支出	420	420	0	事務用品購入費用
印刷製本費支出	380	380	0	プリンターパフォーマンス料
水道光熱費支出	600	600	0	電気・ガス・水道料金
燃料費支出	90	90	0	灯油・重油代
修繕費支出	780	850	▲ 70	施設修繕費用
通信運搬費支出	500	500	0	切手代・電話料金・インターネット利用料
会議費支出	0	0	0	飲み物代
広報費支出	0	0	0	
業務委託費支出	3,070	3,400	▲ 330	税理士・労務士等業務委託費用
手数料支出	200	200	0	振込手数料他
保険料支出	800	800	0	施設加入保険料・自動車保険料
賃借料支出	1,580	1,580	0	事務用品等リース費用ほのぼのシステムリース料
土地・建物賃借料支出	138	138	0	新上五島町へ土地賃借料
租税公課支出	15	15	0	
保守料支出	380	380	0	機械等保守料
諸会費支出	140	140	0	老協協会会費
渉外費支出	160	160	0	利用者慶弔費用
雑支出	470	470	0	外国人実習生・特定技能受入費用他
【支払利息支出】	0	0	0	
【その他の支出】	0	0	0	
【事業活動支出計】	135,935	138,828	▲ 2,893	
【事業活動資金収支差額】	648	▲ 3,367	4,015	

(施設設備・その他の部)

単位：千円

科目	予算額	前年度予算額 (補正後)	差引増減額	摘要
【設備整備等補助金収入】	3,000	0	3,000	
設備整備等補助金収入	3,000	0	3,000	長崎県ICT購入助成金
【施設整備等収入計】	3,000	0	3,000	
【設備資金借入元金償還支出】	0	0	0	
【固定資産取得支出】	4,000	1,150	2,850	
建物取得支出	0	0	0	
ソフトウェア取得支出	0	0	0	
器具及び備品取得支出	4,000	1,150	2,850	介護ベッド、ICT機器等購入費用
【施設整備等支出計】	4,000	1,150	2,850	
【施設整備等資金収支差額】	▲ 1,000	▲ 1,150	150	
【事業区分間繰入金収入】	0	0	0	
【拠点区分間繰入金収入】	0	2,500	▲ 2,500	
拠点区分間繰入金収入	0	2,500	▲ 2,500	
【サービス区分間繰入金収入】	3,000	3,000	0	
サービス区分間繰入金収入	3,000	3,000	0	短期入所より
【その他の活動による収入】	0	0	0	
長期前払費用戻り収入	0	0	0	
長期未払金収入	0	0	0	
【その他の活動収入計】	3,000	5,500	▲ 2,500	
【事業区分間繰入金支出】	0	0	0	
【拠点区分間繰入金支出】	400	2,500	▲ 2,100	
拠点区分間繰入金支出	400	2,500	▲ 2,100	法人本部へ400
【サービス区分間繰入金支出】	0	0	0	
サービス区分間繰入金支出	0	0	0	
【その他の活動による支出】	1,146	1,146	0	
長期未払金支出	1,146	1,146	0	LED照明設置費用分 95,500×12
【その他の活動支出計】	1,546	3,646	▲ 2,100	
【その他の活動資金収支差額】	1,454	1,854	▲ 400	
予備費支出	0	0	0	
〔当期資金収支差額合計〕	1,102	▲ 2,663	3,765	
前期末支払資金残高	15,129	17,792	▲ 2,663	
〔当期末支払資金残高〕	16,231	15,129	1,102	

令和6年度 福見の園(短期入所生活介護) 予算(案)

(収入の部)

単位：千円

科目	予算額	前年度予算額 (補正後)	差引増減額	摘要
(介護保険事業収入)	37,942	38,295	76,237	
居宅介護料収入	28,952	29,565	▲ 613	
(介護報酬収入)	25,597	26,210	▲ 613	
介護報酬収入	25,397	26,000	▲ 603	
介護予防報酬収入	200	210	▲ 10	
(利用者負担金収入)	3,355	3,355	0	
介護負担金収入(公費)	225	225	0	
介護負担金収入(一般)	3,100	3,100	0	
介護予防負担金収入(公費)	10	10	0	
介護予防負担金収入(一般)	20	20	0	
利用者等利用料収入	8,910	8,730	180	
食費収入(公費)	0	0	0	
食費収入(一般)	4,010	4,030	▲ 20	
食費収入(特定)	1,350	1,250	100	
居住費収入(一般)	2,200	2,200	0	
居住費収入(公費)	0	0	0	
居住費収入(特定)	1,350	1,250	100	
その他の事業収入	80	0	80	
補助金事業収入	80	0	80	処遇改善補助金
(経常経費寄附金収入)	0	0	0	
経常経費寄附金収入	0	0	0	
(受取利息配当金収入)	0	0	0	
受取利息配当金収入	0	0	0	
(その他の収入)	0	0	0	
雑収入	0	0	0	
【事業活動収入計】	37,942	38,295	▲ 353	

(支出の部)

単位：千円

科目	予算額	前年度予算額	差引増減額	摘要
(人件費支出)	27,087	27,969	▲ 882	
職員給料支出	17,090	16,468	622	常勤職員給与
職員賞与支出	3,494	3,490	4	常勤職員賞与
非常勤職員給与支出	2,156	3,661	▲ 1,505	非常勤職員給与・賞与
退職給付支出	716	776	▲ 60	退職共済掛金29名分
法定福利費支出	3,631	3,574	57	
(事業費支出)	5,195	5,235	▲ 40	
給食費支出	2,380	2,380	0	食材費
介護用品費支出	380	380	0	オムツ等
保健衛生費支出	185	185	0	健康診断料・消毒液費用等
被服費支出	0	0	0	
教養娯楽費支出	160	160	0	各種行事費用
水道光熱費支出	1,200	1,240	▲ 40	
燃料費支出	174	174	0	
消耗器具備品費支出	400	400	0	
賃借料支出	130	130	0	機械等リース料
車輛費支出	186	186	0	車両維持費車検費用等
雑支出	0	0	0	
(事務費支出)	3,188	3,283	▲ 95	
福利厚生費支出	260	260	0	健康診断・検便費用・自動販売機ジュース代他
職員被服費支出	8	8	0	職員被服費
旅費交通費支出	0	0	0	出張旅費
研修研究費支出	150	150	0	研修費用・外国人技能実習生受入費用
事務消耗品費支出	100	100	0	事務用品購入費用
印刷製本費支出	100	100	0	プリンターパフォーマンス料
水道光熱費支出	165	165	0	電気・ガス・水道料金
燃料費支出	40	40	0	灯油・重油代
修繕費支出	300	325	▲ 25	施設修繕費用
通信運搬費支出	125	125	0	切手代・電話料金・インターネット利用料
会議費支出	0	0	0	飲み物代
広報費支出	0	0	0	清和会HPリニューアル費用
業務委託費支出	780	850	▲ 70	税理士・労務士等業務委託費用
手数料支出	55	55	0	振込手数料他
保険料支出	231	231	0	施設加入保険料・自動車保険料
賃借料支出	272	272	0	事務用品等リース費用
土地・建物賃借料支出	42	42	0	新上五島町へ土地賃借料
租税公課支出	5	5	0	
保守料支出	130	130	0	機械等保守料
諸会費支出	73	73	0	老協他会費
渉外費支出	80	80	0	利用者慶弔費用
雑支出	272	272	0	外国人実習生入国研修費用他
【支払利息支出】	0	0	0	
【その他の支出】	0	0	0	
【事業活動支出計】	35,470	36,487	▲ 1,017	
【事業活動資金収支差額】	2,472	1,808	664	

科目	予算額	前年度予算額	差引増減額	摘要
【設備整備等補助金収入】	0	0	0	
設備整備等補助金収入	0	0	0	
【施設整備等収入計】	0	0	0	
【設備資金借入元金償還支出】	0	0	0	
【固定資産取得支出】	0	0	0	
建物取得支出	0	0	0	
車両運搬具取得支出	0	0	0	
器具及び備品取得支出	0	0	0	
ソフトウェア取得支出	0	0	0	
【施設整備等支出計】	0	0	0	
【施設整備等資金収支差額】	0	0	0	
【事業区分間繰入金収入】	0	0	0	
【拠点区分間繰入金収入】	0	0	0	
拠点区分間繰入金収入	0	0	0	
【サービス区分間繰入金収入】	0	0	0	
サービス区分間繰入金収入	0	0	0	
【その他の活動収入計】	0	0	0	
【事業区分間繰入金支出】	0	0	0	
【拠点区分間繰入金支出】	0	0	0	
拠点区分間繰入金支出	0	0	0	
【サービス区分間繰入金支出】	3,000	3,000	0	
サービス区分間繰入金支出	3,000	3,000	0	施設へ
【その他の活動による支出】	0	0	0	
【その他の活動支出計】	3,000	3,000	0	
【その他の活動資金収支差額】	▲ 3,000	▲ 3,000	0	
予備費支出	0	0	0	
【当期資金収支差額合計】	▲ 528	▲ 1,192	664	
前期末支払資金残高	4,739	5,931	▲ 1,192	
【当期末支払資金残高】	4,211	4,739	▲ 528	